

เลขที่รับ... ๔๖๖
วันที่... 9 พ.ค. 2565
เวลา... 15.00



ที่ รบ ๕๔๒๐๑/ ๒๑๖

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาขวาง
ถ.เขาสูง - เบิกไพร ต.เตาปูน
อ.โพธาราม จ.ราชบุรี ๗๐๑๒๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลเขาขวาง เรื่องการรับสมัครบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาขวาง ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ผู้ที่สนใจ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานกาณ์เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาขวาง ชั้น ๒ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.khaokwang.go.th รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครปรากฏตาม ประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน ๑. ผอ.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ขอแสดงความนับถือ

- ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล

เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

(นายมงคล นาคเนียม)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง

-/๒๑๓๐๐๒๑๓๑๖๒๒

(นายวิชัย สิทธิวิไล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

(นางชัยลักษณ์ สังขวิสัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาณ์เจ้าหน้าที่

โทร ๐-๓๒๗๓-๔๘๒๑ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร ๐-๓๒๗๓-๔๘๒๑ ต่อ ๕๐๑

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

(นายสุวิทย์ จินดาเจีย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา



ประกาศเทศบาลตำบลเขาขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาขวาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสหนาการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล , ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
(๘) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
ในการทำงาน (ถ้ามี)

(๙) หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอนุญาตให้สอบ สำหรับข้าราชการ
พนักงานจ้างและลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่
สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากร
รับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับ
การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรร
ในครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะยกคืนค่าธรรมเนียมกับผู้สมัครเฉพาะ
ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขาขวาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับ
การเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ www.khaokwang.go.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการสอบข้อเขียน
ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๙๐.๐๐ -๑๐.๐๐ น.
และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๑๕-๑๑.๑๕ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลเขาขวาง (ชั้น ๒)

๗.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาขวาง (ชั้น ๒)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการการเลือกสรร

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเขาขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตมภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันทนากการ (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการกีฬาและสันทนากการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการ และจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านการกีฬาและสันทนากการต่างๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่าง
ให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี

๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงาน ต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับงานการกีฬาและสันทนากการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการด้านการกีฬาและ
สันทนากการเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมด้านการกีฬาและสันทนากการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนงาน
และจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาคุณภาพงานการกีฬาและสันทนากการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ จัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านการกีฬาและสันทนากการเพื่อเป็นข้อมูลที่เป็น
ประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมด้านการกีฬาและสันทนากการให้มี
ประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ เสนอแนะความคิดเห็น และร่วมคิดค้น สร้างสรรค์หัวข้อ ประเด็น โครงการ และ กิจกรรม
ด้านการกีฬาและสันทนากการต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาและวางแผนโครงการ และ
กิจกรรม ด้านการกีฬาและสันทนากการต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา
เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับงานการกีฬาและสันทนากการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านการกีฬาและสันทนากการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการ
วางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกีฬา
และสันทนากการเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเขาขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันทนการ (กองการศึกษา)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<p>ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๑.๒ ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุป เหตุผล</p> <p>๑.๓ ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการ อ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความบทความ และให้ พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การ แต่งประโยค และคำศัพท์เป็นต้น</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p>	๑๐๐ คะแนน	ข้อสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	<p>ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔</p> <p>๒.๓ แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ ๒</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานสันทนการ</p>	๑๐๐ คะแนน	ข้อสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	<p>ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐ คะแนน	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)